

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ GOSTYŃSKI OŚRODEK KULTURY „HUTNIK” W GOSTYNIU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie ze Statutem Gostyńskiego Ośrodka Kultury „Hutnik” w Gostyniu (dalej GOK) celem działalności GOK jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.
2. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, recytacja, zajęcia ruchowe, i inne), prezentację i promocję amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy, kiermasze, wystawy i inne), działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne, i inne).
3. Uczestnikami zajęć organizowanych przez GOK mogą być dzieci, młodzież i dorośli.
4. Uczestnikiem zajęć może być osoba, która:
 - a) dokona zakupu zajęć poprzez system [zajecia24](#),
 - b) wyraża chęć systematycznego uczestnictwa w zajęciach zgodnych ze swoimi zainteresowaniami,
 - c) akceptuje i realizuje regulamin uczestnika zajęć,
 - d) wnosi obowiązujące opłaty miesięczne, zgodnie ze wskazanym przez system terminem płatności.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez Dyrektora GOK harmonogramem zajęć. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć GOK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
6. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej GOK, w materiałach informacyjnych oraz w siedzibie GOK.
7. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
8. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć (e-mailem, za pośrednictwem systemu [zajecia24](#)). Zajęcia, które nie odbędą się z winy GOK, bądź Instruktora muszą zostać odrobione w innym terminie, ustalonym wspólnie z Uczestnikami zajęć lub w przypadku niepełnoletnich Uczestników, z ich rodzicami/opiekunami prawnym.
9. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć, opłata miesięczna zostanie skorygowana proporcjonalnie do ilości niezrealizowanych zajęć.
10. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Za bezpieczeństwo małoletniego uczestnika zajęć w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu odpowiedzialny jest rodzic/opiekun prawny.
11. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania go z niej. W przypadku spóźnienia się uczestnika, czas uczestniczenia przez niego w zajęciach w danym dniu ulega proporcjonalnemu skróceniu.

12. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie, uczestnicy pełnoletni proszeni są o informację dotyczącą przyjmowanych leków, wskazań lub przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
13. Uczestników zajęć/prób obowiązuje zakaz przenoszenia bez wiedzy instruktora elementów wyposażenia pracowni do innych pomieszczeń GOK i poza ośrodek.
14. GOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, szatniach, holu lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
15. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie, którzy także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci w czasie zajęć w GOK.
16. Na terenie całego obiektu GOK obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) spożywania alkoholu,
 - b) zażywania środków odurzających i innych substancji niedozwolonych prawem,
 - c) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych.
17. Wszystkich uczestników zajęć/spotkań/prób obowiązują przepisy wewnętrzne, ustanowione przez Dyrektora GOK.

Warunki uczestnictwa w zajęciach, zasady rekrutacji i rezygnacji z zajęć

§2

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK jest:
 - 1) akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GOK,
 - 2) uiszczenie opłaty regulowanej aktualnie obowiązującym cennikiem uczestnictwa w zajęciach GOK, podanym do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.gokhutnik.gostyn.pl i serwisu zajecia24.pl.

II. Zasady rekrutacji:

1. GOK prowadzi zajęcia w sezonie kulturalnym tj. od września/października do czerwca. W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych, tryb prowadzenia zajęć ustalony jest przez Dyrektora GOK we współpracy z instruktorami.
2. Istnieje możliwość zakupu zajęć w dowolnym momencie trwania sezonu kulturalnego, pod warunkiem dostępności miejsc.

III. Zasady rezygnacji:

1. Uczestnik zajęć ma prawo do rezygnacji z zajęć w każdym czasie ze skutkiem od następnego miesiąca.
2. Rezygnacja wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty, GOK po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego. Dochodzona kwota może zostać powiększona o należne odsetki ustawowe za opóźnienie.

Opłaty za zajęcia

§3

Opłaty za zajęcia wnoszone są:

1. Zgodnie z harmonogramem wpłat widniejącym w serwisie zajecia24. Wysokość odpłatności określa Cennik opłat, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Gostyńskiego Ośrodka Kultury „Hutnik” nr 4/2023.
2. Sposób płatności za udział w zajęciach:
 - a) płatność elektroniczna za pośrednictwem systemu zajecia24,
 - b) gotówką lub kartą płatniczą w kasie GOK
3. Odpłatności za zajęcia mogą być obniżone w zakresie, o którym stanowi Zarządzenie Dyrektora GOK.

Obowiązki, odpowiedzialność, bezpieczeństwo

§ 4

I. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w GOK,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności GOK, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
- 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
- 8) korzystania z pomieszczeń GOK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
- 9) wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności GOK.

II. Uczestnik zajęć ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu GOK,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników GOK,
- 3) respektowania zasad poszanowania wielokulturowości, tolerancji do ludzi o odmiennych światopoglądach, kulturze,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w GOK,
- 5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
- 6) stosowania się do poleceń pracowników GOK,
- 7) w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia (jeżeli to możliwe) zadzwonienia pod numer telefoniczny:
 - ALARMOWY 112
 - POLICJA 997
 - STRAŻ POŻARNA 998
 - POGOTOWIE RATUNKOWE 999
 - POGOTOWIE ENERGET.991
 - POGOTOWIE GAZOWE 992
- 8) stosowania się do ogólnych zasad BHP i p.poż,

- 9) uzyskania zgody instruktora prowadzącego na opuszczanie pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.

III. Uczestnik zajęć odpowiada za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali. Odpowiedzialność ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GOK będący świadkiem zdarzenia. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z dyrektorem GOK.

IV. Składanie skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć:

- 1) skargi w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć mogą być składane przez samego uczestnika, jego opiekuna lub rodzica,
- 2) skarga może być pisemna lub ustna,
- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora GOK, Dyrektor rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach w terminie do 14 dni.

Klauzula informacyjna rodo:

§ 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest Gostyński Ośrodek Kultury „HUTNIK”, ul. Hutnika 4, 63-800 Gostyń, e-mail: gokhutnik@gostyn.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach promocyjnych oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Zgody są dobrowolne.
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Postanowienia końcowe

§5

- 1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w wydarzeniach organizowanych przez GOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem GOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem GOK.
- 2. Na prośbę uczestnika zajęć może zostać wydane zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach.
- 3. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora GOK „Hutnik” w Gostyniu.
- 4. Regulamin obowiązuje od dnia 16 września 2024 r.

/-/ Tomasz Barton
Dyrektor Gostyńskiego Ośrodka Kultury „Hutnik”

Cennik za udział w zajęciach organizowanych przez **Gostyński Ośrodek Kultury "Hutnik"**
w okresie od 1 października 2024 roku do 13 czerwca 2025 roku

Lp.	Nazwa zajęć	Ilość zajęć		Forma zajęć	Odpłatność	
		w tygodniu	w miesiącu		okres	kwota
1.	SEKCJE MUZYCZNE					
2.	Nauka gry na keyboardzie	1 x 45 minut		indywidualne	miesiąc	120,00
3.	Kapela Podwórkowa "Eka"	1 x 120 min		grupowe	zajęcia bezpłatne	
4.	JOGA					
5.	Joga dla młodzieży i dorosłych	1 x 60 minut		grupowe	miesiąc	70,00
6.	WARSZTATY CERAMICZNE					
7.	Dzieci	1 x 60 min.		grupowe	miesiąc	75,00
8.	Dorośli	1 x 120 min.		grupowe	miesiąc	150,00
9.	GUDiM					
10.	Uniwersytet Dzieci i Młodzieży	2 soboty w miesiącu	2 x 90 min.	grupowe	miesiąc	60,00
11.	SEKCJE PLASTYCZNE					
12.	Dzieci/ młodzież	1 x 75 minut		grupowe	miesiąc	50,00
13.	Klub Plastyka Amatora	1 x 120 min		grupowe	zajęcia bezpłatne	
14.	SEKCJE GIER					
15.	Klub Fantastyki - Kopuła Zapomnienia			grupowe	zajęcia bezpłatne	
16.	Sekcja gier karcianych i planszowych			grupowe	zajęcia bezpłatne	
17.	Sekcja gier RPG			grupowe	zajęcia bezpłatne	
18.	SEKCJA MAKRAMY					
19.	Młodzież/ dorośli		2 x 90 min.	grupowe	miesiąc	120,00

/-/ Tomasz Barton
Dyrektor Gostyńskiego Ośrodka Kultury
„Hutnik”